

KARRIERE BEI BOHNER & BOOS

Wir wollen uns verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

BUCHHALTER (m/w/d) - WEG/Mietverwaltung

Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabe:

Sie führen selbständig die laufende Verbuchung aller Geschäftsvorfälle inkl. Zahlungsverkehr durch. Sie sind für die Pflege der buchungsrelevanten Vertragsdaten, das Prüfen der Mieteingänge und die Durchführung des Mahnwesens verantwortlich. Das Prüfen von Mietereinsprüchen und Zahlungsverzügen ist ebenfalls Bestandteil Ihrer Arbeit. Außerdem sind Sie für die Erstellung der Betriebskostenabrechnungen zuständig. Sie erstellen die Quartals- und Jahresabschlüsse. Zusätzlich erstellen Sie Abrechnungen nach WEG.

Wesentliches Instrument der täglichen Arbeit ist die Software PowerHaus von Haufe, welche zur Abwicklung der gesamten Buchhaltung eingesetzt wird.

Ihr Profil:

Sie haben Erfahrungen gesammelt als Buchhalter (m/w/d), eventuell haben Sie schon Kenntnisse in der Immobilienbranche erworben. Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe.

Die gängigen MS-Office-Anwendungen sind Ihnen vertraut, insbesondere Excel und Word beherrschen Sie sicher. Kenntnisse in PowerHaus sind hilfreich aber keine Voraussetzung. Ein überzeugendes Auftreten und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen neben einem sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team eine leistungsorientierte Vergütung sowie diverse Sozialleistungen. Als wachsendes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen eröffnen sich Ihnen viele Gestaltungsmöglichkeiten für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder Email mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühesten möglichen Eintrittstermin an:

Bohner & Boos GmbH · z. Hd. Frau Bohner · Karlsruher Str. 20 · 75179 Pforzheim
r.bohner@bohner-boos.de